

### فرم طرح درس روزانه

| جلسه شماره:   |  | عنوان درس: اصول مدیریت در خدمات بهداشتی و درمانی  |                      | تعداد واحد: 2                         |  | رشته تحصیلی: بهداشت عمومی               |  | ترم: اول                          |  | موضوع درس:     |  |  |  |                        |  |              |  |                                   |  |
|---|--|---|----------------------|---------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|--|----------------|--|--|--|------------------------|--|--------------|--|-----------------------------------|--|
| اهداف کلی: آشنایی دانشجویان با اصول مدیریت در خدمات بهداشتی و درمانی  |  |   | گروه آموزشی:         |                                       |  | تدوین کننده:                            |  |                                   |  |                |  |  |  |                        |  |              |  |                                   |  |
| فعالیت های قبل از تدریس:  |  |   | فعالیت های حین تدریس |                                       |  | فعالیت های بعد از تدریس                 |  |                                   |  |                |  |  |  |                        |  |              |  |                                   |  |
| رئوس مطالب (اهداف جزئی)   |  | هدف های رفتاری:   |                      | فراگیر پس از پایان درس قادر خواهد بود |  | حیطه                                    |  | طبقه                              |  | نحوه ارائه درس |  | استاد دانشجو                           |  | روش ها - رسانه - وسیله |  | زمان «دقیقه» |  | شیوه ارزشیابی و فعالیت های تکمیلی |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعریف مدیریت</li> <li>2. تبیین اصول مدیریت</li> <li>3. کارکردهای اصلی مدیریت</li> <li>4. همگرایی در کار</li> <li>5. جانشینی منابع</li> <li>6. اصول تفویض</li> <li>7. مزایای تفویض اختیار</li> <li>8. معایب تفویض اختیار</li> <li>9. قواعد تفویض اختیار و مسئولیت</li> <li>10. دلایل عدم تمایل برخی مدیران</li> <li>11. دلایل بی علافگی زیر دستان به قبول اختیار</li> <li>12. اقدامات لازم برای برطرف کردن موانع تفویض اختیار</li> <li>13. مدیریت بر مبنای استثنا</li> <li>14. اصل استثنا</li> <li>15. مزایای رعایت اصل استثنا</li> <li>16. تیم بهداشتی</li> </ol> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدیریت را تعریف کند.</li> <li>• تصمیم بگیرد که کدام یک از اصول مدیریت را در موقعیت های گوناگون بخش بهداشت و درمان بکار گیری نماید.</li> <li>• اصول مدیریت را توضیح دهد.</li> <li>• کارکردهای اصلی مدیریت را بیان نماید.</li> <li>• همگرایی در کار را به روشنی توضیح دهد</li> <li>• جانشینی منابع را شرح دهد</li> <li>• اصول تفویض اختیار را توضیح دهد</li> <li>• مزایای تفویض اختیار را شرح دهد</li> <li>• معایب تفویض اختیار را بیان نماید</li> <li>• قواعد تفویض اختیار و مسئولیت را بشناسد</li> <li>• دلایل عدم تمایل برخی مدیران به تفویض اختیار را توضیح دهد</li> <li>• دلایل بی علافگی زیر دستان به قبول اختیار را بدانند</li> </ul> |                      | <b>شناختی</b>                         |  | <b>ترکیبی<br/>(صوتی / چند رسانه ای)</b> |  | <b>رایانه - وسایل سمعی و بصری</b> |  | <b>90</b>      |  | <b>از مون پایان ترم - تکالیف کلاسی</b> |  |                        |  |              |  |                                   |  |

|  |  |  |  |   |  |  |   |
|--|--|--|--|---|--|--|---|
|  |  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• اقدامات لازم برای برطرف کردن موانع تفویض اختیار</li> <li>• مدیریت بر مبنای استثنا را توضیح دهد</li> <li>• اصل استثنا را بیان نماید</li> <li>• مزایای رعایت اصل استثنا را بداند</li> <li>• تیم بهداشتی را توضیح دهد</li> <li>• ویژگیهای تیم بهداشتی را بداند</li> <li>• تفاوت تیم و گروه بهداشتی را بداند</li> <li>• نحوه رهبری یک تیم بهداشتی را توضیح دهد</li> <li>• برانگیزاننده های اصلی در کار را نام برده، توضیح دهد</li> <li>• عوامل ایجاد نارضایتی در کار را بشناسد</li> <li>• شرح وظایف شغلی را توضیح دهد.</li> <li>• مزایای شرح وظایف شغلی را بداند</li> <li>• محتوای یک شرح وظایف شغلی را بشناسد</li> <li>• اصول سازماندهی را نام ببرد</li> <li>• هر یک از اصول سازماندهی را به اختصار شرح دهد</li> <li>• نحوه هماهنگی فعالیت های بهداشتی را بداند</li> <li>• ساختار کلی یک جلسه موفق را بشناسد</li> <li>• نحوه اداره یک جلسه موفق را بداند</li> <li>• اجزای یک جلسه موفق را بخوبی</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>17. ویژگیهای تیم بهداشتی</li> <li>18. تفاوت تیم و گروه بهداشتی</li> <li>19. نحوه رهبری یک تیم بهداشتی</li> <li>20. برانگیزاننده های اصلی در کار</li> <li>21. عوامل ایجاد نارضایتی در کار</li> <li>22. شرح وظایف شغلی</li> <li>23. مزایای شرح وظایف شغلی</li> <li>24. محتوای یک شرح وظایف شغلی</li> <li>25. اصول سازماندهی</li> <li>26. نحوه هماهنگی فعالیت های بهداشتی</li> <li>27. ساختار کلی یک جلسه موفق را بشناسد</li> <li>28. نحوه اداره یک جلسه موفق را بداند</li> <li>29. اجزای یک جلسه موفق را بخوبی بشناسد</li> <li>30. قوانین و مقررات کلی یک جلسه موفق را بداند</li> <li>31. با قواعد و این نامه های نحوه برگزاری جلسه آشنا باشد</li> <li>32. تاثیر آموزش کارکنان در بهبود بهره وری سازمان را شرح دهد</li> <li>33. آموزش ضمن خدمت را تعریف نماید</li> <li>34. مزایای آموزش ضمن خدمت را توضیح دهد</li> <li>35. روش های آموزش ضمن خدمت</li> </ol> |
|--|--|--|--|---|--|--|---|

|  |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | <p>بشناسد</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• قوانین و مقررات کلی یک جلسه موفق را بداند</li> <li>• با قواعد و این نامه های نحوه برگزاری جلسه آشنا باشد</li> <li>• تاثیر آموزش کارکنان در بهبود بهره وری سازمان را شرح دهد</li> <li>• آموزش ضمن خدمت را تعریف نماید</li> <li>• مزایای آموزش ضمن خدمت را توضیح دهد</li> <li>• روش های آموزش ضمن خدمت را شرح دهد</li> <li>• روش های کنترلی برای بازبینی و ارزیابی کار را بداند</li> <li>• روش های عمده مدیریت منابع را شناخته و نام ببرد</li> <li>• لوازم مصرفی و غیر مصرفی را بشناسد</li> <li>• اهداف مدیریت دارو را شناخته، توضیح دهد</li> <li>• دلایل عمومی اتلاف دارو را توضیح دهد</li> <li>• وظایف واحد های عرضه کننده خدمات در روستا ها (خانه بهداشت، مرکز بهداشتی، درمانی روستایی) را بداند</li> <li>• نحوه برنامه</li> </ul> | <p>را شرح دهد</p> <p>36. روش های کنترلی برای بازبینی و ارزیابی کار</p> <p>37. روش های عمده مدیریت منابع</p> <p>38. لوازم مصرفی و غیر مصرفی</p> <p>39. اهداف مدیریت دارو</p> <p>40. دلایل عمومی اتلاف دارو</p> <p>41. وظایف واحد های عرضه کننده خدمات در روستا ها (خانه بهداشت، مرکز بهداشتی، درمانی روستایی)</p> <p>42. نحوه برنامه ریزی، سازماندهی، پایش، هدایت و رهبری، ارتباطات، نوآوری و خلاقیت و ..... در خانه بهداشت و مرکز بهداشتی و درمانی روستایی</p> <p>43. نحوه ارائه خدمات مدیریتی در مرکز بهداشتی درمانی روستایی</p> <p>44. نکات و شاخص های مدیریتی برای بازدید از مراکز بهداشتی درمانی روستایی</p> <p>45. وظایف واحد های عرضه کننده خدمات در شهر ها</p> <p>46. نحوه برنامه ریزی، سازماندهی، پایش، هدایت و رهبری، ارتباطات و ..... را بداند</p> |
|--|--|--|--|---|--|--|--|

|  |  |  |  |   |  |   |   |
|--|--|--|--|---|--|---|---|
|  |  |  |  |  |  | <p>ریزی، سازماندهی، پایش، هدایت و رهبری، ارتباطات، نوآوری و خلاقیت و ..... در خانه بهداشت و مرکز بهداشتی و درمانی روستایی را بداند</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• نحوه ارائه خدمات مدیریتی در مرکز بهداشتی درمانی روستایی را شناخته، توضیح دهد</li> <li>• نکات و شاخص های مدیریتی برای بازدید از مراکز بهداشتی درمانی روستایی را بداند</li> <li>• وظایف واحد های عرضه کننده خدمات در شهر ها را بداند</li> <li>• نحوه برنامه ریزی، سازماندهی، پایش، هدایت و رهبری، ارتباطات و ..... را بداند</li> <li>• نحوه ارائه خدمات مدیریتی در مرکز بهداشتی درمانی شهری را شناخته، توضیح دهد</li> <li>• نکات و شاخص های مدیریتی برای بازدید از مراکز بهداشتی درمانی شهری را بداند</li> <li>• وظایف مرکز بهداشت شهرستان را بداند</li> <li>• نحوه برنامه ریزی، سازماندهی، پایش، هدایت و رهبری، ارتباطات، خلاقیت و نوآوری را در مرکز بهداشت</li> </ul> | <p>47. نحوه ارائه خدمات مدیریتی در مرکز بهداشتی درمانی شهری</p> <p>48. نکات و شاخص های مدیریتی برای بازدید از مراکز بهداشتی درمانی شهری</p> <p>49. وظایف مرکز بهداشت شهرستان نحوه برنامه ریزی، سازماندهی، پایش، هدایت و رهبری، ارتباطات، خلاقیت و نوآوری و ..... در مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>50. خدمات مدیریتی در مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>51. نکات و شاخص های مدیریتی برای بازدید از مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>52. وظایف ستاد شبکه بهداشت و درمان شهرستان</p> <p>53. وظایف ستاد شبکه بهداشت و درمان شهرستان</p> <p>54. خدمات مدیریتی شبکه بهداشت شهرستان</p> <p>55. وظایف مرکز بهداشت استان خدمات مدیریتی مرکز بهداشت استان</p> |
|--|--|--|--|---|--|---|---|

|           |  |             |  |              |  |   |
|-----------|--|-------------|--|--------------|--|---|
|           |  |             |  |              |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>شهرستان بداند</li> <li>خدمات مدیریتی در مرکز بهداشت شهرستان را توضیح دهد</li> <li>نکات و شاخص های مدیریتی برای بازدید از مرکز بهداشت شهرستان را بداند</li> <li>وظایف ستاد شبکه بهداشت و درمان شهرستان را بداند</li> <li>وظایف ستاد شبکه بهداشت و درمان شهرستان را بداند</li> <li>خدمات مدیریتی شبکه بهداشت شهرستان را توضیح دهد</li> <li>وظایف مرکز بهداشت استان را توضیح دهد</li> <li>خدمات مدیریتی مرکز بهداشت استان را توضیح دهد</li> </ul> |
| مدت جلسه: |  | عرصه آموزش: |  | تاریخ تنظیم: |  | <p>منابع: 1- در باره مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی- اثر رزماری مک ماهون، الیزابت بارتن، مترجم دکتر کشتکاران</p> <p>2- خدمات مدیریت در شبکه بهداشت و درمان شهرستان- دکتر سیروس بیله رودی</p> <p>3- مدیریت بهداشت و درمان - دکتر آصف زاده و دکتر رضا پور - دانشگاه علوم پزشکی قزوین</p>   |

2- **حیطه عاطفی (نگرشی و...)** «دریافت، واکنش، ارزشگذاری، سازماندهی ارزش ها، درونی شدن ارزش ها»

1- **حیطه شناختی** «دانش، ادراک، کاربرد، تجزیه و تحلیل، ترکیب، ارزشیابی»

3- **حیطه روان حرکتی** « تقلید، اجرای مستقل، دقت و سرعت، هماهنگی حرکات، عادی شدن»